



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de les línies bàsiques per a l'elaboració del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2020

En virtut del que disposen l'article 3 de la Llei 2/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de consells socials de les universitats públiques valencianes, i l'article 11 i en el punt 1 de l'article 13 de les Normes d'execució i funcionament del pressupost vigent;

Vist l'acord de la Comissió d'Assumptes Econòmic del Consell Social, en la sessió de 24 de juliol de 2019, pel qual s'informa favorablement de les línies bàsiques per a l'elaboració del pressupost 2020;

I vista la proposta que formula la gerent d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 24 de setembre de 2019, ACORDA:**

Aprovar, la proposta adoptada pel Consell Social, les línies bàsiques d'elaboració del Pressupost 2020, el contingut del qual és el següent:

“El Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a 2020 ha d'integrar aquelles actuacions que permeten millorar l'eficiència en la gestió dels recursos disponibles, millorar l'execució de les partides pressupostàries, ajustar les despeses als ingressos previstos amb criteris de prudència i impedir la immobilització de recursos en actuacions programades que no puguen fer-se efectives al llarg de l'exercici, tot això sense reduir la qualitat de la docència, la investigació i els serveis.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de las líneas básicas para la elaboración del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2020

En virtud de lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 2/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas, y el artículo 11 y en el punto 1 del artículo 13 de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente;

Visto el acuerdo de la Comisión de Asuntos Económico del Consejo Social, en sesión de 24 de julio de 2019, por el que se informa favorablemente de las líneas básicas para la elaboración del presupuesto 2020;

Y vista la propuesta que formula la gerente de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 24 de septiembre de 2019, ACUERDA:**

Aprobar, la propuesta adoptada por el Consejo Social, las líneas básicas de elaboración del Presupuesto 2020, cuyo contenido es el siguiente:

“El Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para 2020 debe integrar aquellas actuaciones que permitan mejorar la eficiencia en la gestión de los recursos disponibles, mejorar la ejecución de las partidas presupuestarias, ajustar los gastos a los ingresos previstos con criterios de prudencia e impedir la inmovilización de recursos en actuaciones programadas que no puedan hacerse efectivas a lo largo del ejercicio, todo ello sin reducir la calidad de la docencia, la investigación y los servicios.

L'actual conjuntura econòmica, en la qual incideixen factors diversos, fa difícil efectuar precisions sobre la seua evolució. Depenent



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

d'aquesta podrien presentar-se escenaris en els quals les administracions públiques es veguen obligades a adoptar mesures que afecten la subvenció a les universitats. És per tant convenient extremar la prudència, i amb independència que es posen en marxa les tasques dirigides a l'elaboració de pressupost de 2020, hem d'esperar a conèixer el projecte de pressupost que el Consell portarà per a aprovació a les Corts Valencianes per a establir l'import de la subvenció de la Generalitat Valenciana que s'hi arreplegarà.

En observança a recents plantejaments des de la Generalitat Valenciana respecte a la reprogramació de l'actual conveni subscrit amb la Generalitat Valenciana, amb data de 30 de desembre de 2014, per al reconeixement i cobrament de les quantitats pendents del deute públic "històric", amb previsibles efectes per als drets reconeguts de l'exercici 2020 per aquest concepte; haurà de servir per a compassar els efectes en el sostre màxim de despesa a pressupostar en l'estat de despeses, garantint en tot cas l'estabilitat pressupostària del futur pressupost.

D'acord amb el que s'exposa, s'estableixen les següents línies bàsiques per a l'elaboració del Pressupost per a l'exercici econòmic del 2020:

1-FINANÇAMENT:

Per a l'avaluació de les fonts d'ingressos que financen el pressupost de despeses de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2020, es fixaran les línies següents:

La actual coyuntura econòmica, en la que inciden factors diversos, hace difícil efectuar precisiones sobre su evolución. Dependiendo de ella podrían presentarse escenarios en los que las administraciones públicas se vean obligadas a adoptar medidas que afecten a la subvención a las universidades. Es por tanto conveniente extremar la prudencia, y con independencia de que se pongan en marcha las tareas dirigidas a la elaboración de presupuesto de 2020, debemos esperar a conocer el proyecto de presupuesto que el Consell llevarà para aprobación a las Cortes Valencianas para establecer el importe de la subvención de la Generalitat Valenciana que se recogerá en el mismo.

En observancia a recientemente planteamientos desde la Generalitat Valenciana respecto a la reprogramación del actual convenio suscrito con la Generalitat Valenciana, en fecha 30 de diciembre de 2014, para el reconocimiento y cobro de las cantidades pendientes de la deuda pública "histórica", con previsibles efectos para los derechos reconocidos del ejercicio 2020 por este concepto; deberá servir para acomparar los efectos en el techo máximo de gasto a presupuestar en el estado de gastos, garantizando en todo caso la estabilidad presupuestaria del futuro presupuesto.

De acuerdo con lo expuesto, se establecen las siguientes líneas básicas para la elaboración del Presupuesto para el ejercicio económico del 2020:

1-FINANCIACIÓN:

Para la evaluación de las fuentes de ingresos que financian el presupuesto de gastos de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2020, se fijarán las siguientes líneas:



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

a) Per al càlcul de les previsions d'ingressos de "Taxes, preus públics i altres ingressos", que recull els ingressos propis derivats de l'activitat de la Universitat; s'ajustarà al que estableix la legislació que resulte d'aplicació.

b) Per als càlculs d'ingressos procedents de subvencions, s'aplicarà el principi de prudència, i es procedirà a incorporar-les al pressupost una vegada s'haja reconegut el dret a la seua percepció. Per tant, és indispensable que el pressupost s'acompanye de la documentació que justifique el compromís de l'organisme subvencionador.

c) Els crèdits per a finançar les inversions en recerca i desenvolupament, seran considerats amb l'acreditació prèvia de l'obtenció del finançament a través de la presentació del corresponent acord de concessió.

d) Respecte al finançament d'inversions generals, aquestes seran incorporades al Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons el quedisposen els convenis específics subscrits amb la Consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

2-APLICACIÓ DEL FINANÇAMENT:

En l'estat de despeses s'integren els crèdits necessaris per a satisfer les obligacions exigibles, les despeses necessàries per al funcionament dels serveis i altres despeses diverses, el finançament de les quals mitjançant el pressupost d'ingressos justifica l'efectiu anivellament del Pressupost, i es fixen les següents línies per a determinar l'aplicació del finançament per a l'exercici 2020:

a) Para el cálculo de las previsiones de ingresos de "Tasas, precios públicos y otros ingresos", que recoge los ingresos propios derivados de la actividad de la Universidad; se estará a lo establecido en la legislación que resulte de aplicación.

a) Para los cálculos de ingresos procedentes de subvenciones, se aplicará el principio de prudencia, procediendo a incorporarlas al presupuesto una vez se haya reconocido el derecho a su percepción. Por tanto, es indispensable que la presupuestación se acompañe de la documentación que justifique el compromiso del organismo subvencionador.

b) Los créditos para financiar las inversiones en investigación y desarrollo, serán considerados previa acreditación de la obtención de la financiación a través de la presentación del correspondiente acuerdo de concesión.

c) Respecto a la financiación de inversiones generales, estas serán incorporadas al Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según lo dispuesto en los convenios específicos suscritos con la Consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

2-APLICACIÓN DE LA FINANCIACIÓN:

En el estado de gastos se integran los créditos precisos para satisfacer las obligaciones exigibles, los gastos necesarios para el funcionamiento de los servicios y demás gastos diversos, cuya financiación mediante el presupuesto de ingresos justifica la efectiva nivelación del Presupuesto, fijando las siguientes líneas para determinar la aplicación de la financiación para el ejercicio 2020:



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

a) Capítol I: Per a les despeses de personal, es confeccionaran les partides segons el que preveuen les relacions de llocs de treball de PDI i PAS, aplicant a la valoració dels llocs les actualitzacions retributives i disposicions legislatives que resulten d'aplicació per al pròxim exercici.

b) Capítol II: Per a aconseguir que les despeses de funcionament de la Universitat s'ajusten al finançament global que té previst rebre la Universitat en el pròxim exercici, es mantindrà el Pla de racionalització de la despesa iniciada en els exercicis anteriors, incorporant el model d'incentius a la gestió eficient de l'estalvi en despeses de funcionament i recursos, en aplicació del model de pressupost per resultats (eficiència en el pressupost; que es basa en els següents criteris:

b.1. Despeses de funcionament de les unitats orgàniques, capítol II: La xifra d'aquest concepte es marcarà per la comissió de pressupostos, directament, dotant un import màxim de crèdit pressupostari, sobre el disposat en l'exercici 2019, amb l'anàlisi prèvia de l'execució pressupostària i amb detall de la destinació prevista als crèdits assignats. Específicament, en atenció a la naturalesa de les diferents unitats orgàniques, s'aplicaran els següents criteris derivats del model de pressupost per resultats:

- Serveis, oficines, i unitats administratives: Es dotarà la quantitat òptica bàsica per efectiu que determine la comissió de pressupostos, en concepte de finançament general; incorporant si escau línia addicional de dotació per a la millora en gestió administrativa, per l'incentiu a l'estalvi en les despeses de funcionament, que recull el punt A.1.) del model de pressupost per resultats.

a) Capítulo I: Para los gastos de personal, se confeccionarán las partidas según lo previsto en las relaciones de puestos de trabajo de PDI y PAS, aplicando a la valoración de los puestos las actualizaciones retributivas y disposiciones legislativas que resulten de aplicación para el próximo ejercicio.

b) Capítulo II: Para conseguir que los gastos de funcionamiento de la Universidad se ajusten a la financiación global que tiene previsto recibir la Universidad en el próximo ejercicio, se mantendrá el Plan de racionalización del gasto iniciado en los ejercicios anteriores, incorporando el modelo de incentivos a la gestión eficiente del ahorro en gastos de funcionamiento y recursos, en aplicación del modelo de presupuestación por resultados (eficiencia en la presupuestación; que se basa en los siguientes criterios:

b.1. Gastos de funcionamiento de las unidades orgánicas, capítulo II: La cifra de este concepto se marcará por la comisión de presupuestos, directamente, dotando un importe máximo de crédito presupuestario, sobre el dispuesto en el ejercicio 2019, previo análisis de la ejecución presupuestaria y con detalle del destino previsto a los créditos asignados. Específicamente, en atención a la naturaleza de las diferentes unidades orgánicas, se aplicarán los siguientes criterios derivados del modelo de presupuestación por resultados:

- Servicios, oficinas, y unidades administrativas: se dotará la cantidad óptica básica por efectivo que se determine por la comisión de presupuestos, en concepto de financiación general; incorporando en su caso línea adicional de dotación para la mejora en gestión administrativa, por el incentivo al ahorro en los gastos de funcionamiento, que se recoge en el punto A.1.) del modelo de presupuestación por resultados.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- Vicerectorats, Secretaria General, defensor universitari, Oficina del Rector: S'assignaran directament per la comissió de pressupostos, la dotació per a despeses de funcionament, en atenció a l'execució pressupostària de l'exercici anterior; incorporant si escau línia addicional de dotació per a la millora en gestió administrativa, per l'incentiu a l'estalvi en les despeses de funcionament, que recull el punt B.1.) del model de pressupost per Resultats.

- Departaments, instituts, facultats i escoles: S'assignarà la dotació pressupostària resultat de l'aplicació de la fórmula d'assignació actualment vigent, per a finançar les despeses de funcionament de la unitat orgànica.

b.2. Activitats Específiques a desenvolupar per cada unitat orgànica: S'aplicarà la metodologia d'elaboració pressupostària de "Pressupost en base zero", que exigeix a cada gestor justificar detalladament la totalitat de les seues peticions pressupostàries, i caldrà justificar la necessitat de cada import a gastar. El procediment ha d'identificar totes les activitats en grups de decisió que són avaluats i ordenats segons la seua prioritat, projectant la previsió anual en el marc pluriennal per a la consecució dels objectius fixats:

- Serveis, oficines, i unitats administratives: es fixarà un sostre de crèdit global per servei i unitat a distribuir entre el conjunt d'unitats de gestió, (sense considerar les despeses de funcionament), en funció de les línies i activitats autoritzades, sobre les sol·licituds justificades que seran prioritzades en atenció a la importància dels objectius a aconseguir, segons les línies fixades, i dels resultats aconseguits en l'exercici corrent, en el marc del model de pressupost per resultats.

- Vicerrectorados, Secretaría General, defensor universitario, Oficina del Rector: Se asignarán directamente por la comisión de presupuestos, la dotación para gastos de funcionamiento, en atención a la ejecución presupuestaria del ejercicio anterior; incorporando en su caso línea adicional de dotación para la mejora en gestión administrativa, por el incentivo al ahorro en los gastos de funcionamiento, que se recoge en el punto B.1.) del modelo de presupuestación por resultados.

- Departamentos, institutos, facultades y escuelas: Se asignará la dotación presupuestaria resultado de la aplicación de la fórmula de asignación actualmente vigente, para financiar los gastos de funcionamiento de la unidad orgánica.

b.2. Actividades específicas a desarrollar por cada unidad orgánica: Se aplicará la metodología de elaboración presupuestaria de "Presupuesto en base cero", que exige a cada gestor justificar detalladamente la totalidad de sus peticiones presupuestarias, debiendo justificarse la necesidad de cada importe a gastar. El procedimiento debe identificar todas las actividades en grupos de decisión que son evaluados y ordenados según su prioridad, proyectando la previsión anual en el marco plurianual para la consecución de los objetivos fijados:

- Servicios, oficinas, y unidades administrativas: se fijará un techo de crédito global por servicio y unidad a distribuir entre el conjunto de unidades de gestión, (sin considerar los gastos de funcionamiento), en función de las líneas y actividades autorizadas, sobre las solicitudes justificadas que serán priorizadas en atención a la importancia de los objetivos a conseguir, según las líneas fijadas, y de los resultados alcanzados en el ejercicio corriente, en el marco del modelo de presupuestación por resultados.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- Vicerectorats, Secretaria General, Defensor Universitari, Oficina del Rector: Es fixarà un sostre de crèdit global a distribuir entre el conjunt d'unitats de gestió, (sense considerar les despeses de funcionament), en funció de les línies i activitats autoritzades, sobre les sol·licituds justificades que seran prioritzades en atenció a la importància dels objectius a aconseguir, i dels resultats obtinguts en l'exercici corrent, en el marc del model de pressupost per resultats.

- Departaments, instituts, facultats i escoles: s'incorporarà línia addicional de dotació per a activitats específiques, per l'incentiu a l'estalvi en les despeses de funcionament, en el marc del model de pressupost per resultats, prèvia sol·licitud de la respectiva unitat orgànica en els termes de l'article 5 de les Normes d'execució i funcionament del pressupost vigent.

c) Capítol III: Respecte a les previsions de despeses financeres, es pressupostaran les dotacions necessàries per a atendre els ajornaments de pagaments derivats de l'execució dels plans pluriennals d'inversions, així com qualsevol altre similar (comissions de cobrament, o pagament per targeta...).

d) Capítol IV: El pressupost dels crèdits corresponents a les "Transferències corrents", es correspon amb les ajudes i subvencions que la Universitat tinga previst concedir al llarg del pròxim exercici, contemplant les línies de finançament d'aquestes, així com les aportacions directes per la universitat.

- Vicerrectorados, Secretaría General, Defensor Universitario, Oficina del Rector: Se fijará un techo de crédito global a distribuir entre el conjunto de unidades de gestión, (sin considerar los gastos de funcionamiento), en función de las líneas y actividades autorizadas, sobre las solicitudes justificadas que serán priorizadas en atención a la importancia de los objetivos a conseguir, y de los resultados obtenidos en el ejercicio corriente, en el marco del modelo de presupuestación por resultados.

- Departamentos, institutos, facultades y escuelas: se incorporará línea adicional de dotación para actividades específicas, por el incentivo al ahorro en los gastos de funcionamiento, en el marco del modelo de presupuestación por resultados, previa solicitud de la respectiva unidad orgánica en los términos del artículo 5 de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente.

c) Capítulo III: Respecto a las previsions de gastos financieros, se presupuestarán las dotaciones necesarias para atender los aplazamientos de pagos derivados de la ejecución de los planes plurianuales de inversiones, así como cualquier otro similar (comisiones de cobro, o pago por tarjeta...).

d) Capítulo IV: La presupuestación de los créditos correspondientes a las "Transferencias corrientes", se corresponde con las ayudas y subvenciones que la Universidad tenga previsto conceder a lo largo del próximo ejercicio, contemplando las líneas de financiación de las mismas, así como las aportaciones directas por la universidad.



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

e) Capítol VI: Seran objecte de planificació centralitzada, en el marc de la planificació pluriennal de la Universitat Miguel Hernández. Les previsions d'inversions, es consideraran condicionades a l'existència de finançament en el pressupost d'ingressos de la Universitat Miguel Hernández, així com als convenis concertats i desenvolupats amb les institucions i a l'existència de romanents de crèdit no afectats d'exercicis anteriors; ajustats en tot cas, al criteri de liquidació de l'anualitat per a Inversions que concedeix la Conselleria.

En tot cas, les diferents unitats orgàniques hauran d'aportar:

- Informe de les principals variacions experimentades entre l'exercici a pressupostar i l'immediatament anterior, justificant-les adequadament, especialment aquells crèdits no executats en l'exercici anterior.
- Memòria de resultats aconseguits, així com estimació de consecució fins a final d'exercici, sobre els objectius establits de l'exercici immediatament anterior; així com la planificació dels objectius a desenvolupar en el pròxim exercici, indicadors i metes estimades. En aplicació de l'eficiència en el pressupost, es prioritzaran les assignacions pressupostàries en atenció als resultats obtinguts en l'exercici 2019 sobre els objectius establits.

Aquelles previsions de despeses que compreguen la seua execució en més d'un exercici pressupostari, hauran de ser pressupostades amb detall de les necessitats en l'escenari pressupostari pluriennal que garantisquen la seua total execució.

El pressupost de subvencions i ajudes compreses en els capítols IV i VI de l'Estat de despeses, complirà els següents criteris:

e) Capítulo VI: Serán objeto de planificación centralizada, en el marco de la planificación plurianual de la Universidad Miguel Hernández. Las previsions de inversiones, se considerarán condicionadas a la existencia de financiación en el presupuesto de ingresos de la Universidad Miguel Hernández, así como a los convenios concertados y desarrollados con las instituciones y a la existencia de remanentes de crédito no afectados de ejercicios anteriores; ajustados en todo caso, al criterio de liquidación de la anualidad para Inversiones que concede la Consellería.

En todo caso, las diferentes unidades orgánicas deberán aportar:

- Informe de las principales variaciones experimentadas entre el ejercicio a presupuestar y el inmediatamente anterior, justificando adecuadamente las mismas, en especial aquellos créditos no ejecutados en el ejercicio anterior.
- Memoria de resultados conseguidos, así como estimación de consecución hasta final de ejercicio, sobre los objetivos establecidos del ejercicio inmediatamente anterior; así como la planificación de los objetivos a desarrollar en el próximo ejercicio, indicadores y metas estimadas. En aplicación de la eficiencia en la presupuestación, se priorizarán las asignaciones presupuestarias en atención a los resultados obtenidos en el ejercicio 2019 sobre los objetivos establecidos.

Aquellas previsions de gastos que comprendan su ejecución en más de un ejercicio presupuestario, deberán ser presupuestadas con detalle de las necesidades en el escenario presupuestario plurianual que garanticen su total ejecución.

La presupuestación de subvenciones y ayudas comprendidas en los capítulos IV y VI del Estado de gastos, cumplirá los siguientes criterios:



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- Les subvencions nominatives hauran de ser pressupostades en línies específiques, amb detall individualitzat del seu objecte, dotació pressupostària i, si escau beneficiari, per a facilitar el seu exprés pressupost en l'estat de despeses.
- En els supòsits de convocatòries públiques, haurà d'indicar-se data prevista de la seua convocatòria.

En tot cas, les subvencions hauran de ser pressupostades en el marc de la seua execució anual.

El projecte de pressupost anual incorporarà un Pla estratègic de subvencions, amb la finalitat de facilitar l'adequada execució pressupostària dels crèdits dotats en el capítol IV i VII de l'estat de despeses, projectant els objectius estratègics dels diferents àmbits institucionals.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; s'inclourà al projecte de pressupostos anual, annex de planificació de les compres estimades que es projecten realitzar durant l'exercici següent, en atenció als imports executats durant l'exercici 2019 per unitat orgànica, objecte i proveïdor, així com les planificades per a l'exercici 2020, projectant la gestió eficient de la despesa pública i la compra eficient.

Al costat d'aquestes línies bàsiques s'ha preparat una planificació temporal, que figura en l'annex I d'aquesta proposta, de les diferents tasques necessàries per a l'ajustat compliment dels terminis que marca la legislació en vigor, perquè el pressupost del 2020 siga efectiu des del primer dia natural de l'exercici, sense acudir a la pròrroga pressupostària.

- Las subvenciones nominativas deberán ser presupuestadas en líneas específicas, con detalle individualizado de su objeto, dotación presupuestaria y, en su caso beneficiario, para facilitar su expresa presupuestación en el estado de gastos.
- En los supuestos de convocatorias públicas, deberá indicarse fecha prevista de su convocatoria.

En todo caso, las subvenciones deberán ser presupuestadas en el marco de su ejecución anual.

El proyecto de presupuesto anual incorporará un Plan Estratégico de Subvenciones, con la finalidad de facilitar la adecuada ejecución presupuestaria de los créditos dotados en el capítulo IV y VII del estado de gastos, proyectando los objetivos estratégicos de los diferentes ámbitos institucionales.

Con la entrada en vigor de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; se incluirá al proyecto de presupuestos anual, anexo de planificación de las compras estimadas que se proyecten realizar durante el ejercicio siguiente, en atención a los importes ejecutados durante el ejercicio 2019 por unidad orgánica, objeto y proveedor, así como las planificadas para el ejercicio 2020, proyectando la gestión eficiente del gasto público y la compra eficiente.

Junto a estas líneas básicas se ha preparado una planificación temporal, que figura en el anexo I de esta propuesta, de las diferentes tareas necesarias para el ajustado cumplimiento de los plazos que marca la legislación en vigor, para que el presupuesto del 2020 sea efectivo desde el primer día natural del ejercicio, sin acudir a la prórroga presupuestaria.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Anexo I: Planning de Elaboración del Presupuesto 2020.

PLANNING ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO 2020

	COMIENZO	FIN	DURACIÓN
ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO	01/07/2019	26/07/2019	25
PROPUESTA ESTRUCTURA ORGÁNICA	01/07/2019	26/07/2019	25
REVISIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL PRESUPUESTO	01/07/2019	26/07/2019	25
CRITERIOS BÁSICOS ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO	08/07/2019	22/07/2019	14
ELABORACIÓN INFORME DE CRITERIOS BÁSICOS	08/07/2019	12/07/2019	4
APROBACIÓN Y PROPUESTAS	15/07/2019	22/07/2019	7
DISTRIBUCIÓN CRÉDITO PRESUPUESTARIO DESCENTRALIZADO	26/07/2019	25/10/2019	61
SOLICITUDES RESPONSABLES PRESUPUESTARIOS: DESCENTRALIZADOS	26/07/2019	20/09/2019	26
COMUNICACIÓN SOLICITUD PROPUESTAS DE PRESUPUESTO	24/07/2019	26/07/2019	2
PRESUPUESTO UNIDADES	02/09/2019	20/09/2019	18
OFICINA DEL RECTOR	02/09/2019	20/09/2019	18
CONSEJO SOCIAL	02/09/2019	20/09/2019	18
DEFENSOR UNIVERSITARIO	02/09/2019	20/09/2019	18
V. ESTUDIOS	02/09/2019	20/09/2019	18
V. RELACIONES INSTITUCIONALES	02/09/2019	20/09/2019	18
V. INVESTIGACIÓN	02/09/2019	20/09/2019	18
V. DE TRANSFERENCIA E INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTO	02/09/2019	20/09/2019	18
V. CULTURA	02/09/2019	20/09/2019	18
V. ESTUDIANTES Y COORDINACIÓN	02/09/2019	20/09/2019	18
V. RELACIONES INTERNACIONALES	02/09/2019	20/09/2019	18
V. INFRAESTRUCUTURAS	02/09/2019	20/09/2019	18
V. PROFESORADO	02/09/2019	20/09/2019	18
V. INCLUSIÓN, SOSTENIBILIDAD Y DEPORTE	02/09/2019	20/09/2019	18
V. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	02/09/2019	20/09/2019	18
SECRETARIA GENERAL	02/09/2019	20/09/2019	18
GERENTE	02/09/2019	20/09/2019	18
SERVICIOS, OFICINAS Y CENTROS	02/09/2019	20/09/2019	18
ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	24/06/2019	27/09/2019	95
TRATAMIENTO Y MECANIZACIÓN DE INFORMACIÓN	24/06/2019	27/09/2019	95
SOLICITUDES ACTIVIDADES PROGRAMA AR	16/09/2019	31/10/2019	45
SOLICITUD PROFESOR RESPONSABLE AL VICERRECTORADO COMPETENTE	16/09/2019	27/09/2019	11
ANÁLISIS VIABILIDAD TÉCNICA SOLICITUD	01/10/2019	07/10/2019	6
ANÁLISIS VIABILIDAD PRESUPUESTARIA	08/10/2019	11/10/2019	3
SOLICITUD VICERRECTORADO	14/10/2019	18/10/2019	4
ANÁLISIS EQUIPO PRESUPUESTO	28/10/2019	04/11/2019	7



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

	COMIENZO	FIN	DURACIÓN
CAPÍTULO 4 Y 7: TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y DE CAPITAL	20/09/2019	27/09/2019	7
PLAN ESTRATÉGICO SUBVENCIONES	20/09/2019	27/09/2019	7
PRIMER BORRADOR PRESUPUESTO	01/10/2019	02/10/2019	1
REUNIONES: EQUIPO PRESUPUESTO - RESPONSABLES DESCENTRALIZADOS	03/10/2019	21/10/2019	18
REUNIONES EQUIPO PRESUPUESTO	03/10/2019	14/10/2019	11
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO	03/10/2019	14/10/2019	11
SEGUNDO BORRADOR PRESUPUESTO	21/10/2019	25/10/2019	4
ELABORACIÓN PREVISIONES CENTRALIZADAS	03/10/2019	04/11/2019	32
CAPÍTULO 1 PLANTILLA PRESUPUESTARIA	03/10/2019	04/11/2019	32
PRESENTACIÓN	30/09/2019	04/10/2019	4
TRAMIENTO PRESUPUESTARIO	07/10/2019	11/10/2019	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	14/10/2019	18/10/2019	4
CICLO REUNIONES PUESTA EN COMÚN	21/10/2019	25/10/2019	4
PLANTILLA PRESUPUESTARIA DEFINITIVA	31/10/2019	01/11/2019	1
CAPÍTULO 2 MANTENIMIENTOS Y CONSUMOS DE GESTIÓN CENTRAL	03/10/2019	04/11/2019	32
PRESENTACIÓN	30/09/2019	04/10/2019	4
TRAMIENTO PRESUPUESTARIO	07/10/2019	11/10/2019	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	14/10/2019	18/10/2019	4
CICLO REUNIONES PUESTA EN COMÚN	21/10/2019	25/10/2019	4
PLAN PLURIANUAL DE EFICIENCIA SERVICIOS	31/10/2019	01/11/2019	1
CAPÍTULO 6 INVERSIONES	03/10/2019	04/11/2019	32
PRESENTACIÓN	30/09/2019	04/10/2019	4
TRAMIENTO PRESUPUESTARIO	07/10/2019	11/10/2019	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	14/10/2019	18/10/2019	4
CICLO REUNIONES PUESTA EN COMÚN	21/10/2019	25/10/2019	4
PLAN PLURIANUAL DE INVERSIONES	31/10/2019	01/11/2019	1
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA COMPRA EFICIENTE	03/10/2019	04/11/2019	32
PRESENTACIÓN	30/09/2019	04/10/2019	4
TRAMIENTO PRESUPUESTARIO	07/10/2019	11/10/2019	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	14/10/2019	18/10/2019	4
COMUNICACIÓN PROPUESTAS DE COMPRA EFICIENTE A DESTINATARIOS	21/10/2019	25/10/2019	4
PLAN ANUAL ESTRATÉGICO DE COMPRA EFICIENTE	31/10/2019	01/11/2019	1



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

	COMIENZO	FIN	DURACIÓN
REVISIÓN NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	03/10/2019	04/11/2019	32
REVISIÓN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVAS APLICABLES	30/09/2019	04/10/2019	4
TRAMIENTO PRESUPUESTARIO	07/10/2019	11/10/2019	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	14/10/2019	18/10/2019	4
PUESTA EN COMÚN SERVICIOS - CONTROL INTERNO	21/10/2019	25/10/2019	4
NORMAS DEFINITIVAS	31/10/2019	01/11/2019	1
ELABORACIÓN ESTADO DE INGRESOS	03/10/2019	04/11/2019	32
REVISIÓN PRECIOS - TARIFAS	07/10/2019	11/10/2019	4
ELABORACIÓN PREVISIONES DE INGRESOS	14/10/2019	18/10/2019	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	21/10/2019	25/10/2019	4
PREVISIONES DEFINITIVAS	28/10/2019	31/10/2019	3
COMPROBACIÓN BORRADOR PRESUPUESTO GVA	31/10/2019	01/11/2019	1
ENCOMIENDAS DE GESTIÓN	03/10/2019	04/11/2019	32
PRESENTACIÓN (VICERRECTORADO COMPETENTE)	07/10/2019	11/10/2019	4
TRATAMIENTO PRESUPUESTARIO	14/10/2019	18/10/2019	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO	21/10/2019	25/10/2019	4
CICLO REUNIONES PUESTA EN COMÚN (VICERRECTORADOS COMPETENTES)	28/10/2019	31/10/2019	3
DOCUMENTO DEFINITIVO	31/10/2019	01/11/2019	1
TERCER BORRADOR PRESUPUESTO	19/09/2019	08/11/2019	50
ASIGNACIÓN DE CRÉDITO POR APLICACIÓN FÓRMULA	19/09/2019	08/11/2019	50
DOTACIÓN LÍNEA ESPECÍFICA	19/09/2019	08/11/2019	50
SOLICITUD LÍNEA ESPECÍFICA: PRESUPUESTO POR RESULTADOS EFICIENCIA EN LA PRESUPUESTACIÓN	19/09/2019	27/09/2019	8
ANÁLISIS VICERRECTORADO ECONOMÍA Y EMPRESA	30/09/2019	21/10/2019	21
ANÁLISIS PRESUPUESTARIO	21/10/2019	25/10/2019	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	28/10/2019	08/11/2019	11
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: CENTROS, DEPARTAMENTOS, IUI	14/10/2019	04/11/2019	21
PRESENTACIÓN FÓRMULAS DE REPARTO:CENTROS, DPTOS, IUI	14/10/2019	04/11/2019	21
OBTENCIÓN DE DATOS PARA FÓRMULA	14/10/2019	18/10/2019	4
DATOS MATRICULADOS	14/10/2019	18/10/2019	4
DATOS I+D	14/10/2019	18/10/2019	4
INFORME RESULTADOS APLICACIÓN FÓRMULA	21/10/2019	04/11/2019	14
OBTENCIÓN DATOS FÓRMULA	21/10/2019	22/10/2019	1
COMUNICACIÓN DIRECTORES Y DECANOS	22/10/2019	23/10/2019	1
PERIODO DE ALEGACIONES	23/10/2019	28/10/2019	5
REVISIÓN ALEGACIONES	25/10/2019	30/10/2019	5
OBTENCIÓN DATOS DEFINITIVOS	31/10/2019	31/10/2019	0
COMUNICACIÓN DEFINITIVA	04/11/2019	04/11/2019	0
CUARTO BORRADOR PRESUPUESTO	04/11/2019	04/11/2019	0



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

	COMIENZO	FIN	DURACIÓN
REUNIONES EQUIPO DE GOBIERNO- PRINCIPALES RESPONSABLES	11/11/2019	13/11/2019	2
CICLO REUNIONES PUESTA EN COMÚN SOLICITANTES - EQUIPO PRESUPUESTO	11/11/2019	13/11/2019	2
QUINTO BORRADOR PRESUPUESTO	13/11/2019	14/11/2019	1
APROBACIÓN	14/11/2019	29/11/2019	15
PRESUPUESTO DEFINITIVO	14/11/2019	26/11/2019	12
ANTEPROYECTO PRESUPUESTO	14/11/2019	15/11/2019	1
ESTUDIO Y ENMIENDAS EQUIPO DE GOBIERNO	14/11/2019	15/11/2019	1
REMISIÓN CONTROL INTERNO	14/11/2019	15/11/2019	1
ELABORACIÓN DOCUMENTACION (INF. EC. MEMORIA RECTOR, GRÁFICOS)	18/11/2019	20/12/2019	32
PROYECTO DE PRESUPUESTOS	18/11/2019	20/11/2019	2
BORRADOR ANTEPROYECTO COMISIÓN DE PRESUPUESTOS.	18/11/2019	19/11/2019	1
ELABORACIÓN PRESENTACIÓN CONSEJO GOBIERNO	18/11/2019	22/11/2019	4
REMISIÓN CONSEJO DE GOBIERNO	20/11/2019	22/11/2019	2
APROBACIÓN PROYECTO CONSEJO GOB.	25/11/2019	26/11/2019	1
APROBACIÓN COMISIÓN DELEGADA CONSEJO SOCIAL	27/11/2019	28/11/2019	1
REMISIÓN A GV: PLANTILLA PERSONAL, Y PROYECTO PRESUPUESTOS	28/11/2019	29/11/2019	1
ELABORACIÓN PRESENTACIÓN CONSEJO SOCIAL	29/11/2019	17/12/2019	18
NOTA DE PRENSA	17/10/2019	19/12/2019	63
APROBACIÓN CONSEJO SOCIAL	18/12/2019	19/12/2019	1
COMUNICACIÓN A GENERALITAT, DE LA APROBACIÓN POR CONSEJO SOCIAL	19/12/2019	20/12/2019	1
CARGA APLICACIÓN UXXI-ECONÓMICO	19/12/2019	20/12/2019	1
DIFUSIÓN	19/12/2019	17/01/2020	29
PRESENTACIÓN Y PUBLICIDAD	19/12/2019	17/01/2020	29
PUBLICACIÓN DOCV	19/12/2019	20/12/2019	1
ELABORACIÓN, MAQUETACIÓN PRESUPUESTO	25/11/2019	20/12/2019	25
EDICIÓN LIBRO Y EPRESUPUESTO	07/01/2020	13/01/2020	6
REMISIÓN GV	13/01/2020	14/01/2020	1
DISTRIBUCIÓN MANUAL Y EPRESUPUESTO	13/01/2020	17/01/2020	4
PRESENTACIÓN CAMPUS	13/01/2020	17/01/2020	4